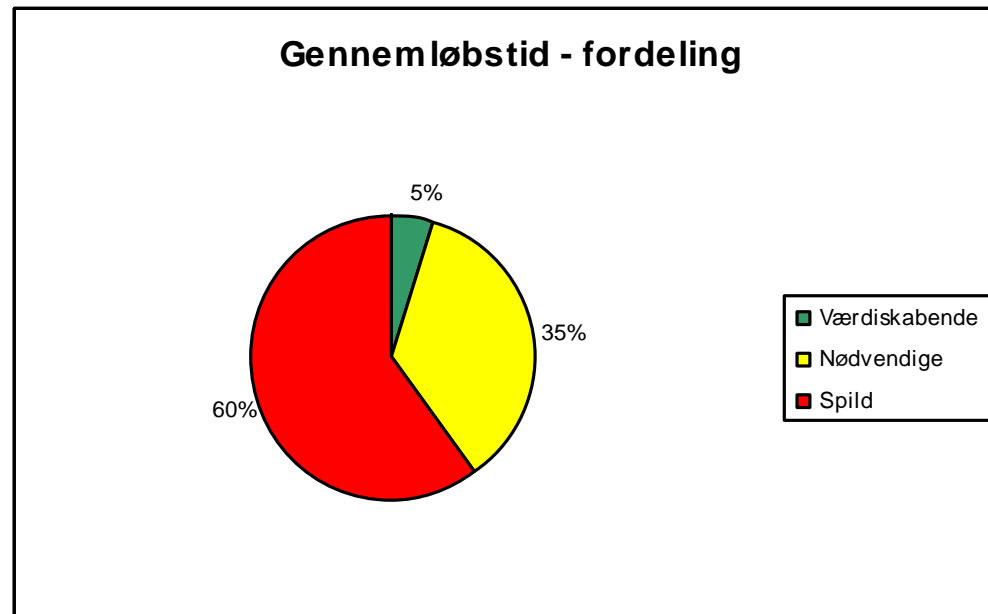


Spildtyperne i Lean

Spildtype	Kort beskrivelse
Tab af viden	<ul style="list-style-type: none"> - Manglende koordinering - Manglende overdragelse af viden, genetablering af mistede informationer
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> - Usund arbejdsmiljø => sygdom og stress - Ulykker
Overproduktion	<ul style="list-style-type: none"> - For hurtig i forhold til næste proces - for meget, noget der ikke er bestilt - Unødig indsamling og arkivering af informationer
Ventetid	<ul style="list-style-type: none"> - Afventer leverancer, beslutninger, samtaler, problemhåndtering - Ustabile systemer
Unødvendig transport	<ul style="list-style-type: none"> - Sagsakter sendes "rundt i systemet" - man leder efter tingene i "systemet" - Uhensigtsmæssig layout
Uhensigtsmæssig fremstilling	<ul style="list-style-type: none"> - Unødig detaljering, i forhold til kundens ønsker - for høj service - Manglende standarder
Lagre	<ul style="list-style-type: none"> - Store bunker af sager, fyldte indbakker, lagre mellem processer - Pukler i sagsbehandlingen - ikke optimal opgavefordeling - ringe kundeservice
Unødvendig bevægelse	<ul style="list-style-type: none"> - Mange udprintninger, ikke optimal brug af IT-systemer - Uhensigtsmæssig layout
Kassation pga. fejl	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbageløb, brandslukning, fejlretning - Forkert arbejdsgrundlag, dobbelt indtastning af data

Der er nok at gå i gang med

- Omkring 60% af et produkts gennemløbstid er i kategorien spild - set med kundens øjne
- Spild (Muda) er kendetegnet ved at være aktiviteter, der anvender ressourcer uden at skabe værdi for kunden
- Det kræver mindst lige så stor indsats og hårdt arbejde, at skabe spild som at skabe værdi



Fordele ved fjernelse af spild

Fokus på fjernelse af spild har mange fordele

- Mindre stress i hverdagen
- Større indflydelse på hverdagen for den enkelte medarbejder
- Øget kundekontakt - man ved hvad kunden betaler for
- Udvidelse af kompetencer i teamet
- Undgå diverse monotont kontrolarbejde
- Tid til nytænkning og udvikling

Jagten på spild

Når man først har lært at se spildet fortsætter jagten i det uendelige:

- Man kan observere spild ved at iagttage andre der arbejder
- Hav altid en opdateret VSM i afdelingen, gå den igennem i faste intervaller - her finder man mere spild
- Noter i hverdagen når der arbejdes (på post'its) - kan styres via tavlen i afdelingen
- Den gode sending/ordre - hvorfor gik den godt - man finder spild ved den mindre gode
- Deltag i andre team's tavlemøder - spørg hvordan de arbejder i andre afdelinger
- Hav altid fokus på kunden - dialog og viden om kundens krav synliggør spild

Få et gratis hæfte om LEAN - kontakt Erna Storgaard, som har skrevet hæfterne under hovedtitlen LEAN i praksis - spild findes i hæftet med undertitlen -LEAN, Hvad og hvordan
Se mere på www.storgaardinnovation.dk - under fanen LEAN-opstart